

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ЦСПСиД «Виктория»
О.Н. Швецова
« 02 » _____ 2018 г.



**Положение
об отделении приема, консультации
граждан и срочного социального обслуживания**

Новокузнецкий муниципальный район
2018 год

1. Общие положения

1.1. Отделение приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24 июня 1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами Администрации Кемеровской области, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, администрации Новокузнецкого муниципального района, комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, Уставом МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район», настоящим Положением, и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является определение нуждаемости семей с несовершеннолетними детьми в социальном обслуживании, содействие им в получении различных видов социальной помощи структурными отделениями Учреждения, оказание срочной помощи.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Организация приема и консультирования семей с несовершеннолетними детьми, беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной поддержке, по вопросам социального обслуживания;

2.2.2. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.3. Оказание содействия в предоставлении конкретных видов и форм социальных услуг;

2.2.4. Учет, распределение и выдача благотворительной, гуманитарной помощи нуждающимся семьям с детьми.

3. Основные направления деятельности Отделения

- 3.1. Организация первичного и при необходимости последующих приемов семей с несовершеннолетними детьми, беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной поддержке, по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг.
- 3.2. Осуществление приема документов для оказания материальной и натуральной помощи. Выявление, сбор и обработка недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки.
- 3.3. Диагностика трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг, установление ее причины и характера.
- 3.4. Консультирование получателей социальных услуг о возможностях предоставления им социального обслуживания и социальной поддержки.
- 3.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Проведение мониторинга социальной ситуации на территории Новокузнецкого муниципального района для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.
- 3.7. Информирование о социальных услугах, направлениях работы, предоставляемых Учреждением.
- 3.8. Формирование банка данных о гражданах, обратившихся в Отделение за помощью и принятых на социальное обслуживание.
- 3.9. Организация и (или) участие в благотворительных акциях, выставках и т.д.
- 3.10. Выявление и учет совместно с учреждениями органов здравоохранения, образования, другими субъектами профилактики семей с несовершеннолетними детьми, многодетных, неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в различных видах социальной помощи.
- 3.11. Введение информации в АСП – «Детство».
- 3.12. Сотрудничество с организациями и учреждениями Новокузнецкого муниципального района, отделениями Учреждения с целью обеспечения комплексной поддержки семей.
- 3.13. Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки.
- 3.14. Организация работы пункта приема, проката, обмена и взаимопомощи.
- 3.15. Осуществление планирования и подготовки отчетных материалов по направлениям деятельности отделения.
- 3.16. Повышение профессиональной компетенции специалистов.
- 3.17. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания семей с детьми.

3.18. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.19. Отделение оказывает социальные услуги:

3.19.1. Социально-правовые услуги:

- оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- оказание бесплатной юридической помощи.

3.19.2 Срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной и электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Социальные услуги предоставляются Отделением бесплатно.

4.3. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме.

4.4. Отделение действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.5. Заведующий Отделением обеспечивает исполнение плановых мероприятий, указаний, распоряжений директора.

4.6. Заведующий и специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5. Права и ответственность

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать информацию у получателей социальных услуг, структурных подразделений МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район», и иных учреждений и организаций необходимую для осуществления поставленных перед отделением задач;
- давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг о порядке и условиях получения социальных услуг;
- вносить на рассмотрение руководства предложения МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Отделение обязано:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации о получателях социальных услуг;
- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять директору МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и заместителю директора отчетную документацию.

6. Ответственность

6.1. Специалисты отделения несут ответственность:

6.1.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг на основании действующего федерального законодательства, должностных инструкций, Устава учреждения, настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора МКУ

7.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.