

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ЦСПСиД «Виктория»

О.Н. Швецова

«02»

2018 г.



**Положение
об отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными
физическими и умственными возможностями
здоровья**

Новокузнецкий муниципальный район
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»».
- 1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 года № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», нормативно-правовыми актами Администрации Кемеровской области, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, администрации Новокузнецкого муниципального района, комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, Уставом МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»», настоящим Положением, и иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения, заместителю директора.
- 1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является максимально возможная социализация детей инвалидов, адаптация родителей детей

инвалидов (законных представителей) к новой жизненной ситуации, содействие интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями в социум.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Своевременное выявление и учет проживающих на территории действия отделения семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2.2. Создание получателям услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной сфере.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, планов индивидуальной работы социальной реабилитации детей-инвалидов на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2.4. Предоставление социальных услуг (социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг).

2.2.5. Проведение реабилитационных мероприятий, как в отделении, так и на дому ребенка-инвалида.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов, направлениях работы, предоставляемых Учреждением.

3.2. Проведение мониторинга и анализа ситуации нуждаемости в социальных услугах.

3.3. Определение объема, видов и форм, оптимальных методов и технологий социального обслуживания. Составление и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.5. Организация предоставления получателям необходимых социальных услуг.

3.6. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи;

3.7. Оказание помощи в оформлении документов для направления в оздоровительные и реабилитационные учреждения.

3.8. Обучение навыкам самообслуживания, самоконтроля, коммуникации в ходе развивающих занятий.

3.9. Организация домашнего визитирования социальным педагогом, специалистом по социальной работе, психологом, инструктором по труду.

3.10. Поэтапная реализация индивидуальных планов реабилитации детей-инвалидов во взаимодействии с учреждениями здравоохранения,

образования, культуры и спорта, благотворительными и религиозными организациями.

3.11. Патронаж семей, воспитывающих детей-инвалидов.

3.12. Повышение профессиональной компетенции специалистов.

3.14. Формирование личных дел получателей социальных услуг, предоставление информации для внесения данных в «Электронный регистр получателей социальных услуг» («АСП Детство»).

3.15. Отделение оказывает социальные услуги:

3.15.1. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая коррекция;
- психологическая диагностика и обследование личности.

3.15.2. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогический патронаж;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.
- организация досуга.

3.15.3. Социально-правовые услуги:

- оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

3.15.4. Организация и проведение мероприятий по социальному сопровождению.

3.16. Разработка и внедрение в практику новых, эффективных форм социального обслуживания.

3.17. Разработка программ, проектов, участие в конкурсах.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной и электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Социальные услуги предоставляются Отделением бесплатно.

4.3. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме.

4.4. Отделение действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.5. Заведующий Отделением обеспечивает исполнение плановых мероприятий, указаний, распоряжений директора.

4.6. Заведующий и специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5. Права и ответственность

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать информацию у получателей социальных услуг, структурных подразделений МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район», и иных учреждений и организаций, необходимую для осуществления поставленных перед отделением задач;
- давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг о порядке и условиях получения социальных услуг;
- вносить на рассмотрение руководства предложения МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Отделение обязано:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации о получателях социальных услуг;
- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять директору МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и заместителю директора отчетную документацию.

6. Ответственность

6.1. Специалисты отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение;
- за ведение и сохранность документации, личных дел;
- за несоблюдение морально-этических норм и Кодекса этики;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и заместителя директора, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- за обеспечение конфиденциальности персональных данных;
- за причинение МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение планов работы, несвоевременное предоставление отчетной документации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район».

7.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.