Кемеровская область
Новокузнецкий муниципальный район
Администрация Новокузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2016 № 297
г. Новокузнецк

«О внесении изменений в устав муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, администрация Новокузнецкого муниципального района постановляет:

1.Внести изменения в устав муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»», утвердив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»» провести мероприятие по государственной регистрации изменений в устав МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»» в новой редакции в течении трех календарных дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новокузнецкого муниципального района по социальным вопросам Т.Н. Колокольцову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы Новокузнецкого муниципального района А.В. Шарнин

Приложение к постановлению
администрации Новокузнецкого
муниципального района
от 02.12.2016 № 297

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ВИКТОРИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОКУЗНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Виктория" муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»» (именуемое в дальнейшем - Учреждение), является специализированным учреждением для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов управления социальной защитой населения, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новокузнецкого муниципального района.

1.2. Учреждение создано администрацией Новокузнецкого района на основании распоряжения администрации Новокузнецкого района от «11» октября 1996г. № 842 «Об открытии детского социального приюта».

1.3. Наименование учреждения при создании: Социальный приют для детей и подростков п. Зелёный Луг, утверждено распоряжением комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого района.

1.4. В устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) учреждение переименовано в Муниципальное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» Новокузнецкого района»,

регистрация которого произведена распоряжением администрации Новокузнецкого района от 17.08.2001 г. № 1110 «О государственной регистрации муниципального учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» Новокузнецкого района»»;

2) распоряжением комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого района от 28.02.2003 г. № 50 утверждена новая редакция Устава МУ «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» Новокузнецкого района»;

3) постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от 10.08.2011 г. № 112 изменен тип учреждения - муниципальное казённое учреждение «Социальный приют для детей муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»»;

4) устав Учреждения, (далее – Устав) утвержден в новой редакции Постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от 02.11.2011 г. № 185 «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения «Социальный приют для детей муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»»

1.5. Полное наименование: муниципальное казённое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»», сокращенное наименование МКУ СРЦ «Виктория».

1.6. Адрес местонахождения Учреждения: 652825, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Зелёный Луг, улица Кирова, дом 6-б.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом. Имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Новокузнецкого муниципального района в лице отраслевого

(функционального) органа – комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района (далее - Учредитель).

1.9. Адрес местонахождения Учредителя: 654018, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, дом 43-а.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Новокузнецкий муниципальный район.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним из семей, нуждающихся в постановке на социальное обслуживание.

2.2. Учреждение создано для выполнения следующих муниципальных функций: социальная реабилитация несовершеннолетних из семей, нуждающихся в постановке на социальное обслуживание, профилактика детской безнадзорности и беспризорности, разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, исполнение обязанностей опекуна и попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, помещенных в учреждение, осуществление социальной реабилитации, защита их прав и законных интересов. Учреждение организует социальное обслуживание несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации; оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации обстоятельств ухудшающих условия их жизнедеятельности, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи; принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район», предусмотренных частью 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в сфере социальной защиты населения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются социальная реабилитация несовершеннолетних из семей, нуждающихся в социальном обслуживании, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и беспризорности.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
3.1.1. Обеспечение временным проживанием несовершеннолетних из семей, нуждающихся в постановке на социальное обслуживание.
3.1.2. Принятие участия в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
3.1.3. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью.
3.1.4. Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, обеспечение психолого-педагогического сопровождения семей с детьми-инвалидами.
3.1.5. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.
3.1.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3.1.7. Организация медицинского обслуживания на основании выданной лицензии.
3.1.8. Оказание содействия в обучении несовершеннолетних, профессиональной ориентации.
3.1.9. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
3.1.10. Уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.
3.2. В Учреждении оказываются следующие виды социальных услуг:
3.2.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности воспитанников в быту;
3.2.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья несовершеннолетних, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3.2.3. Социально-психологические, направлены на коррекцию психологического состояния воспитанников для их адаптации в обществе;
3.2.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
3.2.5. Социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов воспитанников;
3.2.6. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи (социальное сопровождение).
3.3.Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:
3.3.1.Оказание юридических услуг.
3.3.2.Оказание психологических услуг.
3.4. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Новокузнецкого муниципального района.
3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. ПРИЁМ, СОДЕРЖАНИЕ И ВЫПУСК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в постановке на социальное обслуживание;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания или средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи или реабилитации.

4.2. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление несовершеннолетнего;
- личное заявление родителей, либо иных законных представителей несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) – свидетельство о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможности воспитания ими своих детей;
- медицинский страховой полис;
- медицинская карта;
- подлинники результатов анализов;
- заключение экспертизы;
- амбулаторная карта;
- выписка из истории болезни несовершеннолетнего в произвольной форме;
- сертификат о прививках;
- личное дело школьника, характеристика и текущие оценки;
- пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательная книжка – при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца;
- ксерокопии паспорта родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего;
- направление комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого

муниципального района о помещении несовершеннолетнего в МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»;

Должностные лица органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющие ребенка, представляют ходатайство установленной формы, согласованное с комитетом по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района.

Отдел опеки и попечительства к ходатайству дополнительно прилагает следующие документы:

- акт органа местного самоуправления о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с непосредственной угрозой жизни или здоровью ребенка;

- документы, определяющие статус несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

- распоряжение администрации Новокузнецкого муниципального района «Об устройстве детей в МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»;

Должностные лица, производящие дознание, следователи, прокуроры или судьи предоставляют постановление должностного лица (дознавателя, следователя, прокурора, судьи) о направлении несовершеннолетнего в Учреждение;

Инспектор ОПДН Отдела МВД России по Новокузнецкому району предоставляет - акт выявления и учёта безнадзорного и беспризорного несовершеннолетнего;

4.4. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершившие правонарушения и преступления, а также с явными признаками обострения психического заболевания и с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства.

4.5. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

4.6. В Учреждении могут быть созданы приемное отделение, отделение социальной реабилитации, отделение социальной диагностики, отделение социально-правовой помощи и перевозки несовершеннолетних, социальная гостиница, семейные воспитательные группы, группы временного пребывания, группа длительного пребывания, а также иные подразделения, необходимые для реализации его функций.

4.7. Цели, задачи и направления деятельности структурных подразделений, организация их деятельности определяется утвержденными в установленном порядке положениями о соответствующих отделениях.

4.8. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Реабилитационные группы образовываются с учетом степени социальной дезадаптации. Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается до 8 человек.

4.10. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

4.11. Личное дело воспитанника группы длительного пребывания из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает следующие документы:

- приказ директора Учреждения на основании распоряжения администрации Новокузнецкого муниципального района;
- распоряжение администрации Новокузнецкого муниципального района о направлении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение до завершения образования и закреплении за ним жилой площади или права на жилую площадь;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья (по форме N 26);
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- справка о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы об имеющейся жилой площади;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

Личное дело воспитанника хранится двадцать пять лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура органов управления Учреждением:

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района и настоящим Уставом.

5.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.1.3. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципального образования к компетенции учредителя Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений департамента социальной защиты населения Кемеровской области, комитета по социальной политике муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том

числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

5.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность учреждения, а также исполнение требований охраны труда.

5.2.9. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»;

б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

ё) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

ж) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Департамента социальной защиты населения Кемеровской области и комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.
6.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, секретаря попечительского совета.
6.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.
6.4. Решения, принятые на заседаниях попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания попечительского совета ведет секретарь.
6.5. Основные задачи попечительского совета.
6.5.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
6.5.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
6.5.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
6.5.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
6.5.5. Содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
6.5.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
6.5.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.
6.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения, в своей деятельности руководствуется Положением о попечительском совете Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.
7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
7.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Новокузнецкого муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете.
7.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за

счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального района и на основании бюджетной сметы.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.
8.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
8.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
8.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.
8.6. Работникам гарантируется минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации.
8.7. Распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.
9.2. Принятие решения о реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования или по решению суда.
9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Кемеровской области.
9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием.
9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.
9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом, следующими локальными актами:

а) правилами;

б) расписаниями;

в) инструкциями;

г) приказами;

д) положениями;

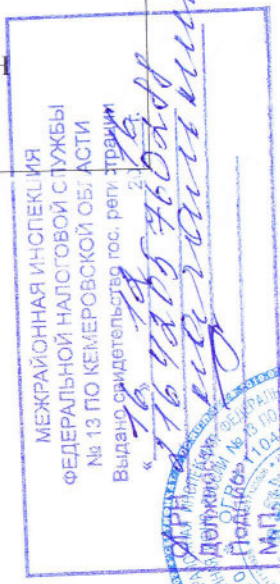
е) коллективным договором между работниками и работодателем;

ё) иными локальными актами Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор _____ Л.А.Каракачан

«____» _____ 2016г