

## Акт

проведения внешней проверки по контролю за сохранностью, использованием по целевому назначению и достоверностью учета имущества Новокузнецкого муниципального района за период 2021 года и I полугодия 2022 года

28.02.2023 г.

г. Новокузнецк  
пр. Октябрьский 43а

На основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа 01.11.2022 № 14 «О проведении внешней проверки по контролю за сохранностью, использованием по целевому назначению и достоверностью учета имущества Новокузнецкого муниципального района за период 2021 года и I полугодия 2022 года» комиссией в составе: председателя контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа Ю.В. Шмарина, инспектора контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа С.В. Куртуковой, инспектора контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа Е.А. Быстровой, проведена внешняя проверка по контролю за сохранностью, использованием по целевому назначению и достоверностью учета имущества Новокузнецкого муниципального района за период 2021 года и I полугодия 2022 года

Проверка начата: 01.11.2022 г.  
Проверка окончена: 28.02.2023 г.

Полное наименование:

МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса»

Юридический адрес:

652825, Российская Федерация,  
Кемеровская область-Кузбасс,  
Новокузнецкий район, п. Зеленый луг, ул. Кирова, 6 б

ИНН

4238012641

КПП

423801001

ОГРН

1024202129390

Ответственные за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде

Директор:

Ольга Николаевна Швецова

Гл.бухгалтер:

Ирина Васильевна Трушкова



**Цель проверки:** выражение мнения о достоверности бюджетного учета МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса» за период 2021 года и I полугодия 2022 года, о своевременности отражения фактов хозяйственной жизни учреждений. Контроль за соблюдением субъектом учета обеспечения формирования достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании.

**В ходе выборочной внешней проверки были использованы следующие документы:**

1. Реестр договоров (предмет договора, сумма, дата исполнения, сумма) за период 2021 года и шесть месяцев 2022 года.
2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету «Основные средства» за период 2021 года и за шесть месяцев 2022 года.
3. Журнал операций по счету «Основные средства» за период 2021 года и за шесть месяцев 2022 года.
4. Анализ счета «Основные средства» за период 2021 года и за шесть месяцев 2022 года.
5. Сведения об основных средствах, принятых на баланс организации в 2021 году и шесть месяцев 2022 года. (отдельно за 2021 год и отдельно за шесть месяцев 2022 года)

Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (п. 1 ст. 296 ГК РФ). Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества (п. 4 ст. 298 ГК РФ). Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает порядок списания имущества для подведомственных учреждений.

На основании Приказа комитета по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа № 79-К от 14.11.2022 МКУ «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» переименован в МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса».

В соответствии с представленными документами, в проверяемом периоде на балансе учреждено отражено поступление основных средств в сумме 140 713,00 руб., подробная информация представлена в таблице № 1

Таблица № 1 (руб.)

Период	МКУ ЦСПСИД
2021	140 713,00
6 месяцев 2022г	0,00
всего	140 713,00



В соответствии с п.6 Приказа Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Решением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2015 № 130-МНПА, утверждено Положение о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район». Пунктом 6 указанного Положения установлен срок предоставления документов для внесения сведений в Реестр, две недели.

В ходе проверки установлено, МКУ ЦСПСИД заявление и информацию для внесения записей об объектах учета в Реестр муниципального имущества НМР, предоставляет в срок, установленный в п.6 Приказа Минэкономразвития № 424.

Основанием для отражения в учете поступления материальных ценностей являются надлежаще оформленные первичные учетные документы (ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. п. 20, 25 СГС «Концептуальные основы» № 25бн, п. п. 34, 48 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (утв. Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н) (далее - Инструкция № 157н)).

Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (далее - Методические указания № 52н), не предусмотрено обязательное применение акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) при приобретении учреждением основных средств и материальных запасов, в том числе по договору (контракту) у поставщиков.

Согласно п. 34 Инструкции № 157н принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации,



осуществляется, если иное не установлено указанной Инструкцией, на основании первичного (сводного) учетного документа. В Письме Минфина России от 04.06.2021 № 02-06-10/44039 в качестве таких документов приведены акты, накладные, а также приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207), применяемый в случае отсутствия первичного учетного документа, оформляющего поступление материальных ценностей (например, при принятии объекта к учету, изготовленного собственными силами).

Методическими указаниями № 52н установлено право, а не обязанность учреждений применения акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов.

Поэтому применение конкретных первичных учетных документов при поступлении объектов нефинансовых активов, в том числе основных средств, определяется учетной политикой учреждения в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Методическими указаниями № 52н.

Учетная политика на 2021 год МКУ «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» утверждена Приказом № 1 от 11.01.2021г. Пунктом 2.17 учетной политики утверждено – «При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)».

Проверкой установлено, принятие к учету объектов основных средств МКУ ЦПСИД в проверяемом периоде отражается на основании Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101), что соответствует п.2.17 учетной политики организации и действующему законодательству.

Председатель контрольно-  
счетной палаты  
Новокузнецкого  
муниципального округа



Ю.В. Шмарин

Инспектор контрольно-  
счетной палаты  
Новокузнецкого  
муниципального округа



С.В. Куртукова

Директор контрольно-  
счетной палаты  
Новокузнецкого  
муниципального округа

Е.А. Быстрова

Директор МКУ ЦСПСИД

О.Н. Швецова

Главный бухгалтер МКУ  
ЦСПСИД

И.В. Трушкова

Акт составлен в 4-х экземплярах:

Направлены:

1. экземпляр – Главе Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса А.В. Шарнину.
2. экземпляр – Председателю Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области Кузбасса Е.В. Зеленской.
3. экземпляр – Председателю контрольно-счетной палаты Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса Ю.В. Шмарину.
4. экземпляр – Директору МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса» О.Н. Швецовой.