

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО
«Новокузнецкий муниципальный район»
И. П. Швецова
2018 г.



**Положение о Пункте проката, обмена
и взаимопомощи МКУ ЦСПСиД «Виктория»
МО «Новокузнецкий муниципальный район»**

Новокузнецкий муниципальный район
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Пункте проката, обмена и взаимопомощи (далее – Положение) устанавливает порядок работы Пункта проката, обмена и взаимопомощи (далее – Пункт взаимопомощи) для оказания социальной помощи по обеспечению семей с детьми и граждан Новокузнецкого муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (далее - социальная помощь).

1.2. Социальная помощь предоставляется с учетом индивидуальных потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и направлена на оказание им социальной поддержки в период преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации.

1.3. Пункт взаимопомощи функционирует в структуре отделения приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания муниципального казённого учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»» (далее - МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»).

1.4. Пункт взаимопомощи создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район».

1.5. Организация работы Пункта взаимопомощи осуществляется заведующим отделением приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания.

1.6. Прием, учет, хранение, выдачу вещей и предметов первой необходимости осуществляет специалист по социальной работе отделения приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания или лицо, назначенное приказом директора МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район».

1.7. График работы Пункта взаимопомощи: понедельник, среда, пятница с 8:00 до 17:00 (суббота, воскресенье – выходные дни), обед с 12:00 до 12:30.

2. Основные термины и определения

2.1. Прокат – временное обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, предметами первой необходимости многократного использования (бытовая техника, технические средства реабилитации, предметы мебели, детские коляски, велосипеды и т.д.)

2.2. Обмен - получение в Пункте взаимопомощи вещей с предоставлением взамен вещей, в которых гражданин уже не нуждается.

2.3. Взаимопомощь:

- передача общественными, благотворительными организациями, учреждениями всех форм собственности, отдельными физическими лицами в

Пункт взаимопомощи одежды, обуви и других предметов первой необходимости в целях дальнейшей их передачи гражданам, нуждающимся в социальной помощи;

- получение гражданами, нуждающимися в социальной помощи, в Пункте взаимопомощи одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

2.4. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Категории граждан, имеющие право на получение социальной помощи в Пункте взаимопомощи

3.1. Право на получение социальной помощи в форме проката, обмена и взаимопомощи имеют:

- семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи группы риска;
- семьи с детьми-инвалидами;
- неполные семьи;
- беременные;
- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Право на получение социальной помощи в форме проката технических средств реабилитации (при наличии) ТСР в Пункте взаимопомощи:

-семьи с детьми - инвалидами, состоящими в очереди на получение ТСР в соответствие с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее –ИПР) до момента получения необходимого ТСР.

-семьи с детьми, нуждающимися в ТСР по медицинским показаниям, на период реабилитации.

4. Цели и задачи

4.1. Пункт взаимопомощи создается с целью расширения форм адресной социальной помощи семьям с детьми и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение).

4.2. Задачи Пункта взаимопомощи:

-информирование населения о деятельности Пункта взаимопомощи, социальной значимости данного вида помощи;

-сбор вещей, бывших в употреблении от населения. Взаимодействие с организациями различных форм собственности, индивидуальными и частными предпринимателями по сбору новых вещей и предметов первой необходимости;

-выявление нуждающихся в данной социальной помощи;

-выдача вещей нуждающимся гражданам и семьям с детьми.

5. Прием предметов и вещей от населения и их учет

5.1. Прием и учет предметов и вещей от населения осуществляется отделением приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания.

5.2. Прием предметов и вещей от населения осуществляется на безвозмездной основе.

5.3. Предметы одежды, обуви, головные уборы, постельные принадлежности и т.п. принимаются новые, либо б/у в хорошем состоянии, не требующем их ремонта и санитарной обработки.

5.4. Прием вещей от физических лиц (граждан):

5.4.1. Оперативный учет принимаемых предметов и вещей производится на основании **Журнала учета приема вещей и предметов, поступивших в Пункт проката, обмена и взаимопомощи МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»**, в котором указываются:

- наименование предмета, вещи;
- дата получения предмета, вещи Пунктом;
- количество поступивших вещей, предметов;
- их размер;
- подпись, ФИО лица, сдавшего вещи в Пункт;
- подпись специалиста, принявшего вещи.

5.5. Прием и учет предметов и вещей от юридических лиц (организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей):

5.5.1. Оперативный учет принимаемых предметов и вещей производится на основании **Журнала учета приема вещей и предметов, поступивших в Пункт проката, обмена и взаимопомощи МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»** (п. 5.4.1.);

5.5.2. В случае приема крупногабаритных предметов (кровать, коляски, и т.п.) между МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» и организацией – жертвователем оформляется договор пожертвования (Приложение 1) и акт приёма-передачи (Приложение 2).

5.5.3. Прием от юридических лиц иных вещей оформляется только актом приёма-передачи (Приложение 2).

5.5.4. Заключенный договор пожертвования должен содержать указание на целевое назначение пожертвования в виде следующей формулировки: **вещи по настоящему договору передаются безвозмездно в виде**

пожертвования для оказания помощи нуждающимся семьям с детьми, гражданам Новокузнецкого муниципального района.

5.5.5. При приеме вещей и предметов производится оценка остаточной стоимости поступивших в Пункт взаимопомощи вещей бывших в употреблении с записью в Журнале учета приема вещей и предметов, поступивших в Пункт проката, обмена и взаимопомощи МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район».

6. Порядок выдачи предметов и вещей

6.1. Выдача осуществляется на безвозмездной основе семьям с детьми и гражданам, указанным в п.3.1. настоящего Положения.

6.2. Учет выдачи населению осуществляется с помощью Журнала учета выдачи вещей и предметов, поступивших в Пункт проката, обмена и взаимопомощи МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» посредством выдачи Акта о предоставлении срочных услуг (Приложение 3).

6.3. В случае, если предметы или вещи передаются в безвозмездное срочное пользование, то между гражданином и МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» подается заявление о предоставлении безвозмездного срочного пользования (Приложение 4) и заключается договор о предоставлении социальных услуг проката (Приложение 5). По истечении срока безвозмездного срочного пользования вещи и предметы подлежат возврату в Пункт взаимопомощи.

6.4. Вещи и предметы на обмен принимаются от населения в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения. Взамен принятой в Пункт взаимопомощи вещи нуждающийся гражданин может получить другую вещь или предмет, при условии их наличия в Пункте взаимопомощи. Выдача вещей и предметов производится в порядке, предусмотренном п. 3.2.

6.5. В случае отсутствия вещей и предметов первой необходимости в Пункте взаимопомощи формируется заявка (Журнал заявок), которая должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- дата поступления заявления;
- наименование вещей с указанием размера или предметов первой необходимости;
- контактный телефон;
- отметка о выполнении (невыполнении) заявки.

6.6. Фонд Пункта взаимопомощи может формироваться за счет:

- поступлений вещей и предметов первой необходимости от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности и отдельных физических лиц;

-за счет благотворительных пожертвований, поступивших от организаций всех форм собственности и отдельных физических лиц в виде денежных средств.

7. Условия оказания социальной помощи в Пункте взаимопомощи

7.1. Для получения социальной помощи в Пункте взаимопомощи граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3, предоставляют в МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг (приложение № 6 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию гражданина.

7.2. Выдача в прокат предметов многократного использования (кроме ТСР) осуществляется на срок до 12 месяцев.

7.3. Выдача в прокат технических средств реабилитации осуществляется:

- семьям с детьми-инвалидами – на период ожидания выдачи ТСР в постоянное пользование или на период ремонта (технического обслуживания ТСР)

- семьям с детьми, нуждающимися в ТСР по медицинским показаниям - на период реабилитации.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Новокузнецкий район

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем Жертвователь, в лице _____, действующего на основании _____ (устава, доверенности), с одной стороны, и муниципальное казённое учреждение ЦСПСиД «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» (далее – Пункт взаимопомощи), в лице директора Швецовы Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему Договору передаёт в Пункт взаимопомощи принадлежащее ему на праве собственности имущество, согласно Акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Имущество передаётся в Пункт взаимопомощи безвозмездно в виде пожертвования для оказания помощи нуждающимся гражданам Новокузнецкого муниципального района.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется передать в пункт приёма по акту приёма-передачи Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Пункт взаимопомощи обязуется:

2.2.1. Принять от Жертвователя по акту приёма-передачи пожертвованное Имущество.

2.2.2. Обеспечить ведение учёта пожертвованного Имущества в соответствии с целевым назначением.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО
«Новокузнецкий муниципальный район»
Юридический адрес:
652825, РФ, Кемеровская обл., Новокузнецкий район, п. Зеленый Луг, ул. Кирова, д 6 Б
ИНН/КПП 4238012641/423801001
Р/с 402048100000000000026
БИК 043207001
Банк: Отделение Кемерово, г. Кемерово
ОКВЭД 88.99
Тел. 8-905-908-66-09

Жертвователь

Приложение 3

АКТ о предоставлении срочных социальных услуг от «__» _____ 201_г.

Муниципальное казённое учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» именуемый в дальнейшем "Поставщик срочных социальных услуг", в лице директора Ольги Николаевны Швецово́й, действующей на основании Устава от имени муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель срочных социальных услуг с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставленной срочной социальной услуги (шт.)	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
1	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости б/у			
2	Содействие в получение юридической помощи по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг			
3	Иные срочные социальные услуги			

Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством. Претензий друг другу стороны не имеют.

Поставщик срочных социальных услуг: МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район» Адрес: 652825, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Зеленый Луг, ул. Кирова, 6 Б. ИНН 4238012641 Телефон: 8-905-908-66-09 Директор _____ Швецова О.Н. М.П.	Получатель срочных социальных услуг: (Ф.И.О.): _____ Данные документа, удостоверяющего личность Получателя: сер. _____ № _____ _____ _____ Адрес Заказчика: _____ _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)
--	--

Приложение № 4

Директору МКУ ЦСПСиД «Виктория»
МО «Новокузнецкий муниципальный район»
Швецовой О.Н.

от _____

Дата рождения _____

категория: _____

проживающей (его) по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении безвозмездного срочного пользования

Прошу предоставить мне во временное пользование на безвозмездной основе _____,

на период с _____ по _____

В предоставлении социальной помощи нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных"¹ для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен / не согласен)

Своевременный возврат и сохранность гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

о предоставлении социальных услуг проката

Новокузнецкий район

«__» _____ 20__ г.

МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район», именуемый в дальнейшем "**Арендодатель**", в лице директора Швецово́й Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин _____, проживающий по адресу:

именуемый (ая) в дальнейшем **«Арендатор»** паспорт серии _____ № _____,
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. **«Арендодатель»** выдает, а **«Арендатор»** принимает безвозмездно в пользование следующие **«товар»** и (или) **«оборудование»**:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

надлежащего качества в полной исправности, оцениваемое в сумму _____ рублей.

1.2. Исправность **«товара»** и (или) **«оборудования»** проверена в присутствии **«Арендатора»**

1.3. **«Арендодатель»** передает **«Арендатору»** оборудование во временное пользование безвозмездно на срок _____ месяцев.

1. Обязательства сторон

2.1. Обязанности **«Арендатора»**:

2.1.1. **«Арендатор»** обязуется поддерживать оборудование в исправном состоянии, пользоваться оборудованием в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку, не передавать третьим лицам.

2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении **«Арендатор»** обязан вернуть оборудование **«Арендодателю»** в исправном состоянии с учетом естественного износа. О возврате **«Арендатором»** оборудования **«Арендодатель»** делает надпись на обоих экземплярах договора.

2.2. Обязанности **«Арендодателя»**:

2.2.1. **«Арендодатель»** проводит инструктаж **«Арендатора»** с правилами использования оборудования, условиями аренды.

2.2.2. **«Арендодатель»** передает оборудование без недостатков в эксплуатации, свободным от прав третьих лиц.

2.2.3. В случае выхода из строя оборудования, переданного во временное пользование не по вине **«Арендатора»**, **«Арендодатель»** обязан заменить вышедшее из строя оборудование другим, если имеющимся в наличии, однородным исправным оборудованием.

2. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора **«стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. **«Стороны»** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

3. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ по _____ 20__ года.

4. Внесение Изменений

5.1 Изменение условий настоящего Договора допускается только по соглашению сторон в письменной форме. Данное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Расторжение договора

6.1 Расторжение настоящего Договора допускается только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. **«Арендодатель»** может предъявить требование о досрочном расторжении договора в случаях:

- если **«Арендатор»** пользуется оборудованием не в соответствии с договором или его назначением;

- если **«Арендатор»** умышленно или по неосторожности ухудшает состояние оборудования.

6.3. **«Арендатор»** вправе расторгнуть договор в любое время.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из **«Сторон»** хранится по одному экземпляру.

Арендодатель:

МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО
«Новокузнецкий муниципальный район»
Юридический адрес:
652825, РФ, Кемеровская обл., Новокузнецкий район, п. Зеленый Луг, ул. Кирова, д 6 Б
ИНН/КПП 4238012641/423801001
Р/с 40204810000000000026
БИК 043207001
Банк: Отделение Кемерово, г. Кемерово
ОКВЭД 88.99
Тел. 8-905-908-66-09
Директор МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО
«Новокузнецкий муниципальный район»

О.Н. Швецова

М.П.

Арендатор:

(Ф.И.О. полностью)	
паспорт: серия _____	№ _____
выдан _____	

Адрес: _____	

Контактный телефон: _____	
/	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6

Директору МКУ ЦСПСиД «Виктория» МО
МО «Новокузнецкий муниципальный район»
Швецовой О.Н.

от _____

(Ф.И.О.гражданина)

Дата рождения _____

паспорт сер. _____ № _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС № _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания

ПОЛУСТАЦИОНАРНАЯ ФОРМА

(указывается форма социального обслуживания)

оказываемые **МКУ ЦСПСиД**

«Виктория»

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах _____

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг _____

(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

продлить с « _____ » 201__ г. по « _____ » 201__ г.

продлить с « _____ » 201__ г. по « _____ » 201__ г.

продлить с « _____ » 201__ г. по « _____ » 201__ г.