

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по социальной
политике администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области-Кузбасса



Е.А. Жеребцова

«14» 11 2022г.

Приказ от «14» 11 2022г. №79-к

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям» МО
«Новокузнецкий муниципальный округ
Кемеровской области - Кузбасса»
(в новой редакции)**

г. Новокузнецк, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса» (именуемое далее — Учреждение) является некоммерческой организацией;

1.2. На основании Распоряжения администрации Новокузнецкого района от 11.10.1996 года № 842 «Об открытии детского социального приюта», Постановления администрации Новокузнецкого муниципального района от 10.08.2011 № 112 «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению от 05.05.2011 № 60 «Об изменении типа учреждений социальной защиты МО «Новокузнецкий муниципальный район», изменен тип учреждения на Муниципальное казённое учреждение «Социальный приют для детей» МО «Новокузнецкий муниципальный район», руководствуясь Решением совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса от 22.09.2022 г. № 5-МНПА «О переименовании администрации Новокузнецкого муниципального района, утверждении Положения об администрации Новокузнецкого муниципального округа» путем переименования существующего муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное новое наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса».

Сокращенное наименование: МКУ ЦСПСиД.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный округ.

1.5. Функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, штампы, другие средства визуальной идентификации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; законами и иными нормативно правовыми актами Кемеровской

области – Кузбасса, Уставом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ», нормативно-правовыми актами и документами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в судах всех уровней в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 654018, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 43а.

Фактический адрес: 654018, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 43а.

1.12. Организационно — правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.13. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.14. Форма социального обслуживания: полустационарная.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, необходимые для реализации основных задач. Отделения, службы и иные структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений. Отделения, службы и иные структурные подразделения Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

1.16. Методическое сопровождение Учреждения осуществляет Учредитель.

1.17. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, Министерство социальной защиты населения Кузбасса и другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Учредителем, иными государственными и муниципальными организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг семьям, воспитывающим детей и проживающим на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативно-правовыми актами администрации Новокузнецкого муниципального округа, локальными актами, Учредителя и Учреждения, а так же:

2.2.1. Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.2.2. Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.2.3. Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.4. Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.6. Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.2.7. Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.2.8. Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.9. Законом Кемеровской области-Кузбасса от 07.02.2013 N 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации»;

2.2.10. Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 N 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Оказание социальной помощи семьям с детьми, а также несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении;

2.3.2. Оказание социальной помощи и содействие в социальной адаптации детей-инвалидов;

2.3.3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.3.5. Совместная работа с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.6. Развитие и поддержание контактов с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения и другими учреждениями в целях повышения эффективности социальной помощи и адаптации несовершеннолетних и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.7. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

2.4. В соответствии со своими основными целями Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

2.4.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально экономического благополучия семьи и детей;

2.4.2. Поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.4.3. Социальная реабилитация семей с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

2.4.4. Осуществление социальной реабилитации и (или) абилитации детей — инвалидов;

2.4.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, оказание помощи в ликвидации трудной ситуации в семье ребенка;

2.4.6. Социальное сопровождение семей с детьми — инвалидами;

2.4.7. Социальная реабилитация и (или) абилитация детей-инвалидов согласно разработанным индивидуальным программам предоставления социальных услуг детям-инвалидам;

2.4.8. Привлечение различных государственных (муниципальных), негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям;

2.4.9. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения для улучшения качества предоставляемых социальных услуг;

2.4.10. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке;

2.4.11. Организация медицинского обслуживания на основании выданной лицензии (при наличии);

2.4.12. Психолого-педагогическая и социальная поддержка семей, воспитывающих детей от 0 до 7 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), организация социального сопровождения;

2.4.13. Организация услуг по социальному прокату оборудования социально — психологической и социально педагогической реабилитации;

2.4.14. Организация выездной консультативно — диагностической помощи семьям, воспитывающим детей — инвалидов на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса;

2.4.15. Организация выездной реабилитационной помощи семьям, воспитывающим детей — инвалидов на территории Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса;

2.4.16. Организация взаимодействия с медицинскими организациями, учреждениями культуры и образования для оказания индивидуальной помощи семьям, социализации несовершеннолетних с инвалидностью и ОВЗ.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение оказывает социальные услуги:

2.6.1. Социально — психологические;

2.6.2. Социально — педагогические;

2.6.3. Социально — правовые;

2.6.4. Срочные социальные.

2.7. Учреждение осуществляет работу с обращениями граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Предоставление социальных услуг Учреждением осуществляется бесплатно.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения:

3.1.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новокузнецкого муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества являются:

3.2.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.3. Субвенции, поступающие из областного бюджета.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать сохранность имущества;

3.4.2. Создавать нормальные условия эксплуатации.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа.

3.6. Собственник имущества и Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовая деятельность Учреждения.

3.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций поступающих из областного бюджета.

3.9.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.9.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета в финансовом органе

открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Новокузнецкого муниципального округа об изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

3.9.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, проводится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9.5. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.9.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не влечет за собой снижения финансирования Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

4.2. Отношения Учредителя и директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключенным с директором, в котором определяются срок действия договора, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, форма оплаты труда директора.

4.5. Директор управляет Учреждением на принципе единоначалия и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.6. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. В период отсутствия директора (отпуск, командировка и др.) управление Учреждением осуществляет заместитель директора.

4.8. Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

4.9. После заключения трудового договора с директором Учреждения, Учредитель и собственник имущества не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом и договором о финансово – хозяйственных взаимоотношениях.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Выступать от имени Учреждения в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, а также выступать от имени Учреждения истцом и ответчиком в суде;

4.10.2. Представлять интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

4.10.3. Утверждать распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, штатное расписание в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты. По согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения;

4.10.4. Заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, подписывать локальные нормативно-правовые акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.10.5. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

4.11.2. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.11.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.11.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств;

4.11.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.11.7. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, отделений, иных структурных подразделений открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.11.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.11.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, а также решениями Учредителя.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.12.1. Нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.2. Состояние учета, несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

4.12.3. Неосуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества, а также подготовке и обучению персонала, действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;

4.12.4. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4.12.5. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

- иное нарушение законодательства Российской Федерации.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

5.3. Распорядок и продолжительность рабочего дня Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности его работников, устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Сотрудники Учреждения несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальных сведений о лицах состоящих на учете в Учреждении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Создавать отделения, службы и иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

6.2.2. Утверждать положения об отделениях, службах и иных структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6.2.3. Самостоятельно заключать муниципальные контракты, прямые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству Российской Федерации;

6.2.4. Проводить процедуры по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом Российской Федерации;

6.2.5. Приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

6.2.6. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

6.2.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.8. Другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальным правовым актам Новокузнецкого муниципального округа, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

6.3.2. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и заключенных им договоров и муниципальных контрактов;

6.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.3.4. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

6.3.5. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

6.3.6. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и социальные гарантии своим работникам;

6.3.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

7.1.1. Аппарат учреждения;

7.1.2. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;

7.1.3. Отделение психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

7.1.4. Отделение приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания;

7.1.5. Организационно-методическое отделение.

Структурные отделения Учреждения не являются юридическими лицами, в своей деятельности подчиняются директору, руководствуясь Положениями об отделениях, утвержденных директором.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения и создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем. Состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, секретаря попечительского совета. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым учредителем сроком на 2-3 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

8.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения, на основании утвержденного директором Положения о попечительском совете.

8.4. Решения, принятые на заседаниях попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания попечительского совета ведет секретарь.

8.5. Основные задачи попечительского совета:

8.5.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

8.5.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

8.5.3. Содействие в совершенствовании материально — технической базы Учреждения;

8.5.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

8.5.5. Содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

8.5.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

8.5.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения, в своей деятельности руководствуется Положением о попечительском совете Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого муниципального округа.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого муниципального округа, документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом, следующими локальными актами:

- 11.1.1. Правилами;
- 11.1.2. Расписаниями;
- 11.1.3. Инструкциями;
- 11.1.4. Приказами;

- 11.1.5. Положениями;
- 11.1.6. Коллективным договором между работниками и работодателем;
- 11.1.7. Иными локальными актами Учреждения.
- 11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» МО «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса», Устав муниципального казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» МО «Новокузнецкий муниципальный район»», зарегистрированный Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №13 Кемеровской области 01.08.2018 г., ОГРН 2184205394965, с момента регистрации новой редакции Устава, считать утратившим силу.

Прошито и пронумеровано

15 (на шмадуксик) листов

Директор МКУ ЦЕСИД

Швецова
О.Н. Швецова

